

ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКИЕ РАБОТЫ (НИОКР)

г. Алматы

« 25 » мая 2022 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Образовательный центр Global Professional Development», именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице Генерального директора Айтжан Б.Е., действующий на основании Устава, с одной стороны и Учреждение «Академия Кайнар», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Омарова Е.С., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется провести научные исследования и подготовить научно-практические пособия по учебным курсам:

- «Международная и национальная безопасность» (для организации курсов повышения квалификации);
 - «Методология преподавания уголовно-правовых дисциплин» (для организации курсов повышения квалификации);
 - «Нотариат» (для практикующих нотариусов, занимающихся педагогической деятельностью);
 - «Методология преподавания гражданско-правовых дисциплин» (для организации курсов повышения квалификации);
- далее Работа на условиях, в порядке и в сроки, указанные в Договоре, а Заказчик обязуется принять полученные в ходе выполнения Работ результаты и оплатить выполненные Работы.

1.2. Порядок выполнения, содержание, объем, характеристика работы, требования, и результаты работы, установлены Общим положением и Программой исследования (Приложение 1,2), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Риск случайной невозможности исполнения Договора несет Заказчик.

2. Срок и место выполнения Работ

2.1. Сроки выполнения Работ:

2.1.1. Начальный – 01 июня 2022 г.

2.1.2. Конечный – 30 июля 2024 г.

2.1.3. Промежуточные сроки (этапы) и последовательность выполнения Работ могут быть указаны в Приложении. При их указании в Приложениях изменение последовательности выполнения Работ допускается по соглашению Сторон.

2.2. Местом выполнения Работ устанавливается местонахождение Исполнителя. Местом сдачи и приемки результатов Работ устанавливается местонахождение Заказчика.

3. Цена Договора и порядок оплаты

3.1. Цена Договора составляет 2 000 000 /два миллиона/ тенге, НДС не облагается на основании статей 289,290 Налогового кодекса РК.

3.2. Цена Договора является твердой, определяется Сторонами на весь срок исполнения Договора и не подлежит изменению, за исключением случаев изменения объема Работ и иных условий Договора по соглашению Сторон.

3.3. В случае приостановки выполнения Работ или расторжения Договора Стороны

составляют протокол согласования фактических затрат с указанием выполненных работ и их стоимости, а также даты расторжения Договора.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Заказчик производит оплату Работ безналичным расчетом в тенге в следующем порядке:

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ по 2 (второму) этапу Работ Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость Работ по такому этапу за вычетом ранее выплаченного аванса, указанную в подписанном Сторонами акте сдачи-приемки работ.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. проверять ход и качество выполнения Работ, в том числе требовать от Исполнителя предоставления сведений и информации, касающихся хода и качества выполнения Работ, привлекать третьих лиц для проверки и экспертизы представленных сведений и информации, для участия в проведении проверки хода и качества выполнения Работ, а также представленных результатов Работ;

4.1.2. предоставлять согласие или отказывать в предоставлении согласия на использование Исполнителем при выполнении Работ результатов интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Исполнителя;

4.1.3. принимать решение о прекращении Работ при условии поступления от Исполнителя в порядке, указанном в пункте 4.3.5 Договора, уведомления о невозможности получения ожидаемых результатов Работ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого уведомления;

4.1.4. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий Договора.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса Исполнителя. Предоставление Заказчиком Исполнителю запрашиваемой информации оформляется составлением описи передаваемой информации и материальных носителей, содержащих передаваемую информацию. Получение информации и материальных носителей удостоверяется соответствующей отметкой контактного лица Исполнителя по вопросам выполнения Работ, указанного в Техническом задании;

4.2.2. принять результаты Работ и оплатить выполненные Работы в порядке, указанном в Договоре;

4.2.3. в случае поступления от Исполнителя в порядке, указанном в пункте 4.3.5 Договора, уведомления о невозможности получения ожидаемых результатов Работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, оплатить стоимость Работ, выполненных до момента выявления факта невозможности получения результатов Работ;

4.2.4. заблаговременно уведомлять Исполнителя об изменении своих наименования, адреса (места нахождения), банковских реквизитов;

4.2.5. осуществить приемку результатов Работ досрочно, при условии досрочного выполнения Работ;

4.2.6. исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством РК и Договором.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. выполнить Работы и передать Заказчику результаты Работ в полном соответствии с Договором и Техническим заданием;

4.3.2. своими силами и за свой счет устранять допущенные в Работах

- 4.3.2. своими силами и за свой счет устранять допущенные в Работах недостатки;
- 4.3.3. заблаговременно согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам, приобретения права на их использование;
- 4.3.4. гарантировать Заказчику передачу результатов Работ, не нарушающих исключительных прав третьих лиц, привлеченных к выполнению Работ;
- 4.3.5. уведомлять Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты Работ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения таких обстоятельств с предоставлением Заказчику соответствующего обоснованного заключения, а также калькуляции фактических затрат Исполнителя в письменной форме;
- 4.3.6. при обнаружении факта невозможности получить ожидаемые результаты Работ приостановить выполнение Работ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения таких фактов. При этом сроки выполнения Работ увеличиваются на срок с момента получения Заказчиком уведомления и до принятия им решения о продолжении или прекращении Работ;
- 4.3.7. обеспечивать конфиденциальность информации в соответствии с разделом 7 Договора;
- 4.3.8. заблаговременно уведомлять Заказчика об изменении своих наименования, адреса (места нахождения), банковских реквизитов;
- 4.3.9. предоставлять Заказчику счет на оплату выполненных Работ;
- 4.3.10. исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и Договором.
- 4.4. Исполнитель вправе:
- 4.4.1. привлекать к выполнению Работ третьих лиц по своему усмотрению, без получения дополнительного согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьих лиц;
- 4.4.2. выполнить Работы и сдать их результаты досрочно;
- 4.4.3. в случае уклонения Заказчика от приемки результатов Работ, по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Заказчиком соответствующего письменного уведомления от Исполнителя продать результаты Работ за разумную цену, а вырученную сумму, за вычетом всех причитающихся Исполнителю платежей, внести в депозит нотариуса в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, и/или обратиться с соответствующим иском в суд;
- 4.4.4. использовать результаты Работ в порядке и на условиях, установленных разделом 6 Договора.
- 4.4.5. требовать от Заказчика оплаты Работ в порядке, установленном пунктом 3.5 Договора, и подтверждения оплаты, выраженного в форме платежного поручения с отметкой банка об исполнении.
- 4.5. Если иное не предусмотрено Договором, срок исполнения Стороной отдельного обязательства составляет 7 (семь) календарных дней с момента возникновения основания для его исполнения или уведомления о необходимости исполнения такого обязательства другой Стороной, в зависимости от того, что наступит ранее.

5. Порядок сдачи и приемки результатов Работ (этапа Работ)

5.1. По окончании выполнения Работ (этапа Работ) Исполнитель не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания выполнения Работ (этапа Работ), указанного в Договоре, обязан в письменной форме уведомить Заказчика о выполнении Работ (этапа Работ) и предоставить Заказчику соответствующие результаты Работ (этапа Работ), указанные в Техническом задании, а также подписанный со своей Стороны акт сдачи-приемки работ (этапа работ) и результата работ (этапа работ), составленный в 2 (двух) экземплярах по форме, установленной Приложением Б к Договору (по тексту Договора

также – акт сдачи-приемки работ (этапа работ).

5.2. Приемка Заказчиком результатов Работ (этапа Работ) оформляется подписанием акта сдачи-приемки работ (этапа работ), один экземпляр которого передается (возвращается) Заказчиком Исполнителю.

5.3. Результаты Работ, выраженные в какой-либо объективной форме, в том числе в письменной форме, в форме изображения, звуко- или видеозаписи, а также в объемно-пространственной форме, предоставляются Исполнителем Заказчику в количестве и на материальных носителях, указанных в Техническом задании.

5.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем результатов Работ (этапа Работ) обязан осуществить их приемку.

5.5. При приемке результатов Работ (этапа Работ) Заказчик осуществляет их рассмотрение и проверку на соответствие Договору, в том числе и посредством оценки научно-технического уровня таких результатов, обоснованности предлагаемых решений и рекомендаций.

5.6. Работы считаются выполненными в полном объеме с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ (последнего этапа Работ).

5.7. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в результатах Работ (этапа Работ) Заказчик составляет мотивированный отказ и незамедлительно направляет его Исполнителю, с указанием таких недостатков и согласовывает с Исполнителем сроки их устранения.

5.8. По результатам устранения недостатков Исполнитель повторяет процедуру сдачи-приемки результатов Работ (этапа Работ) в порядке, указанном в настоящем разделе Договора.

5.9. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки работ (этапа работ), по истечении срока, указанного в пункте 5.4 Договора, Исполнитель вправе составить односторонний акт сдачи-приемки работ (этапа работ). Работы, указанные в данном акте, считаются выполненными Исполнителем, принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

5.10. При возникновении между Сторонами разногласий в отношении недостатков, обнаруженных Заказчиком, по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза, проводимая за счет Заказчика. Расходы на экспертизу несет Заказчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Заказчиком Договора или причинной связи между действиями Заказчика и обнаруженными недостатками. В таком случае расходы на экспертизу несет Исполнитель, а если экспертиза назначена по соглашению Сторон, обе Стороны поровну.

6. Права на результаты Работ

6.1. Исполнитель гарантирует, что результаты Работ, указанные в Приложении 1, 2 не будут являться предметом залога, ареста или иного обременения.

6.2. Исключительное право, право на получение патента на результаты Работ, которым предоставляется или может быть предоставлена правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, а также право на регистрацию товарного знака в отношении обозначения, содержащегося в результатах Работ, принадлежат Заказчику в полном объеме с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ (этапа работ).

6.3. Сторона, указанная в качестве правообладателя в пункте 6.2 Договора, предоставляет другой Стороне право использования результатов Работ путем воспроизведения, распространения, переработки, доведения до всеобщего сведения и переработки без выплаты Стороне, указанной в качестве правообладателя, вознаграждения и представления отчетов с момента получения исключительного права на весь срок действия такого права.

7. Конфиденциальность информации

7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации.

К конфиденциальной информации относятся любые сведения, ставшие известными Сторонам прямо или косвенно в ходе или в связи с выполнением Работ, в том числе сам факт заключения Договора и его условия.

7.2. К конфиденциальной информации не относятся сведения, являющиеся общедоступными на момент их раскрытия и получения или становящиеся таковыми в течение срока, указанного в пункте 7.3 Договора.

7.3. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с момента заключения Договора и распространяет свое действие в течение 5 (пяти) лет с момента окончания выполнения Работ.

7.4. В случае нарушения обязательства по сохранению конфиденциальной информации в тайне каждая из Сторон принимает на себя обязательство полного возмещения причиненных убытков другой Стороне.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями Договора.

8.2. Сторона, причинившая другой Стороне убытки, обязана возместить такие убытки в пределах цены Договора, а в случаях, когда в отношении обстоятельств, ставших следствием причинения убытков, предусмотрена также уплата неустойки, такие убытки должны быть возмещены в части, не покрытой неустойкой.

8.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от цены Договора за каждый день просрочки, а также возмещения убытков, причиненных такой просрочкой, за нарушение начального, конечного и промежуточных сроков выполнения Работ, срока устранения недостатков Работ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если просрочка исполнения указанных обязательств произошла по вине Заказчика, при приостановке выполнения Работ в соответствии с условиями Договора, или вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от цены Договора за нарушение сроков оплаты Работ, указанных в пункте 3.5 Договора, за каждый день просрочки, а также возмещения убытков, причиненных такой просрочкой. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Прекращение обязательств Сторон, предусмотренных Договором, не влияет на возможность наступления ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и настоящим разделом Договора. Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РК и настоящим разделом Договора, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если это невыполнение стало следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, войну, военные действия всех видов, забастовку персонала, гражданские беспорядки, аварии на транспорте, блокады, принятие государственными

органами актов, препятствующих выполнению обеими Сторонами обязательств по Договору, и другие обстоятельства, могущие повлиять на выполнение обязательств по Договору.

9.2. Сторона, для которой выполнение обязательств стало невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону, столкнувшуюся с такими обстоятельствами, права на освобождение от обязательств вследствие таких обстоятельств, за исключением случаев, когда уведомлению препятствовало действие данных обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. В случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы длится менее 30 (тридцати) календарных дней, сроки исполнения обязательств Сторон продлеваются на период действия таких обстоятельств.

10. Изменение и расторжение Договора

10.1. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РК и Договором.

10.2. Изменение условий Договора, оформленное в письменном виде, становится обязательным для Сторон с момента его совершения, а документ, содержащий изменения условий, становится неотъемлемой частью Договора.

10.3. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом. Сведения считаются измененными с момента получения другой Стороной соответствующего уведомления.

10.4. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РК.

10.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда в следующих случаях:

10.6. по требованию Заказчика Договор может быть расторгнут по решению суда при нарушении Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором;

10.7. по требованию Исполнителя Договор может быть расторгнут по решению суда при нарушении Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором;

10.8. по требованию любой из Сторон в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан.

10.9. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа до истечения 10 (десяти) календарных дней с момента получения предложения другой Стороной.

10.10. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случаях просрочки Заказчиком более чем на 10 (десять) календарных дней любого платежа по Договору и задержки приемки Работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

11. Рассмотрение и разрешение споров

11.1. Споры и разногласия Сторон, возникающие в связи с исполнением Договора, включая споры и разногласия по поводу условий Договора, рассматриваются Сторонами в письменном претензионном порядке или путем переговоров в течение 10 (десяти)

календарных дней с момента получения одной из Сторон претензии другой Стороны.

11.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке или путем последующих переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Алматы.

11.3. Применимым к Договору правом является право Республики Казахстан.

12. Заключительные положения и срок действия Договора

12.1. Все уведомления, запросы, заявления и иные сообщения, направляемые одной Стороной другой Стороне, должны быть составлены в письменной форме. В целях повышения скорости обмена оперативной информацией допускается обмен сообщениями посредством почты, курьера, электронной почты, телефона или факса с последующим предоставлением по запросу Стороны-адресата их оригинального экземпляра. Сторона, направившая другой Стороне уведомление, запрос, заявление или иное сообщение, должна удостовериться в получении другой Стороной своего отправления.

12.2. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по выполнению и оплате Работ, приемке результатов Работ.

12.3. Договор применяется к отношениям Сторон, возникшим с момента заключения Договора.

12.4. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для Заказчика, и один экземпляр для Исполнителя.

12.5. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

12.5.1. Приложение 1 – Календарный план выполнения работ;

12.5.2. Приложение 2 – Результат работ (этапа работ).

12.5.3. Приложение 3 – Программа исследовательской работы.

13. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ТОО «Образовательный центр Global Professional Development»

KZ09722S000001254278 KZT

БИН/ИИН 170540020055

КБЕ 17

тел: 87755655595



Исполнитель:

Учреждение Академия «Кайнар»
050013, Республика Казахстан,
г. Алматы, ул. Сатпаева 7а,

Телефакс: +7 (727) 2558366

E-mail: info@kainar-edu.kz



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контактное лицо Заказчика по вопросам выполнения Работ:

Айтжан Бакыт Ерсултанулы
 должность: Генеральный директор
 тел: 87755655595
 электронная почта: baitzhan@mail.ru

Контактное лицо Исполнителя по вопросам выполнения Работ:

Мусабекова Индира Темирбековна
 должность: кандидат юридических наук, доцент кафедры юридических дисциплин
 Академии «Кайнар»;
 тел.: 87051853477;
 электронная почта: indmussabekova@mail.ru

2. Календарный план выполнения Работ:

№	Наименование этапа Исполнителем и срок	этап Работ	Срок результата этапа
1	Научно-практическое пособие « Нотариат»	июнь – декабрь 2022 г.	Согласно пп.2.1.2 Договора
2	Научно-практическое пособие «Международная и национальная безопасность»	Январь – июнь 2023 года	Согласно пп.2.1.2 Договора
3	Научно-практическое пособие «Методология преподавания уголовно- правовых дисциплин»	Июль - декабрь 2023 года	Согласно пп.2.1.2 Договора
4	Научно-практическое пособие «Методология преподавания гражданско- правовых дисциплин»	Январь - июль 2024 года	30 июль 2024 г.

Результаты Работ, материальные носители, в которых выражены результаты Работ:

№ этап а	Результат этапа Работ (результат Работ)	Материальные носители, в которых выражены результаты этапа Работ (результата Работ)
I.	Научно-практическое пособие по учебному курсу бакалавриата « <i>Нотариат</i> » (для практикующих нотариусов, занимающихся педагогической деятельностью)	научный отчет предоставляется на бумажном носителе на 15-20 листах, в 2 экземплярах, а также в электронном виде на CD-R;
2	Научно-практическое пособие по учебному курсу « <i>Международная и национальная безопасность</i> » (для организации курсов повышения квалификации);	научный отчет предоставляется на бумажном носителе на 15-20 листах, в 2 экземплярах, а также в электронном виде на CD-R;
3	Научно-практическое пособие по учебному курсу « <i>Методология преподавания уголовно-правовых дисциплин</i> » (для организации курсов повышения квалификации);	научный отчет предоставляется на бумажном носителе на 15-20 листах, в 2 экземплярах, а также в электронном виде на CD-R;
4	Научно-практическое пособие по учебному курсу « <i>Методология преподавания гражданско-правовых дисциплин</i> » (для организации курсов повышения квалификации)	научный отчет предоставляется на бумажном носителе на 15-20 листах, в 2 экземплярах, а также в электронном виде на CD-R;

**ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ,
ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПО ДОГОВОРУ**

1. Цель Работ: оказание научно-практической помощи нотариусам при преподавании ими курса «Нотариат», лекторам при организации курсов повышения квалификации.

Задачи Работ: Разработка тематики курсов и научно-методических руководств по темам исследования в целях эффективного достижения задач в подготовке специалистов.

2. Содержание исследовательской работы:

наименование	Содержание работ	Методы исследования:	Ожидаемый результат:
Научно-практическое пособие «Нотариат»	<ul style="list-style-type: none"> Вводная часть практического пособия и тематика курса «Нотариат» для бакалавриата Практические и научно-методические руководства для нотариуса при проведении вводных занятий по курсу «Нотариат» Практические и научно-методические руководства для нотариуса при проведении занятий о нотариальных действиях по курсу «Нотариат» 	Изучение и обобщение нормативно-правовой базы, которыми руководствуется нотариус.	издание практического пособия (памятки) по теме «Защита прав адвокатов при проведении в отношении них следственных и оперативно-розыскных действий (статьи, схемы и судебные решения)»
Научно-практическое пособие «Международная и национальная безопасность»	<ul style="list-style-type: none"> Вводная часть практического пособия, обоснование взаимосвязи международной и национальной безопасности и тематика курса «Международная и национальная безопасность» для 	Изучение и обобщение нормативно-правовой базы, которыми руководствуется лектор	издание практического пособия «Международная и национальная безопасность»

	<p>слушателей курсов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практические и научно-методические руководства для преподавателя при проведении занятий по курсу «Международная и национальная безопасность» в части международной безопасности • Практические и научно-методические руководства для преподавателя при проведении занятий по курсу «Международная и национальная безопасность» в части национальной безопасности. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Научно-практическое пособие «Методология преподавания уголовно-правовых дисциплин (Уголовное право (Общая часть), (Уголовное право (Особенная часть))» 	<ul style="list-style-type: none"> • Вводная часть практического пособия и тематика курса «Методология преподавания уголовно-правовых дисциплин» для слушателей курсов. • Практические и научно-методические руководства для преподавателя при проведении занятий по курсу «Методология преподавания уголовно-правовых дисциплин» (Уголовное право (Общая часть) • Практические и научно-методические руководства для преподавателя при 	<p>Изучение и обобщение нормативно-правовой базы, которыми руководствуется лектор</p>	<p>издание практического пособия «Методология преподавания уголовно-правовых дисциплин (Уголовное право (Общая часть), (Уголовное право (Особенная часть))»</p>

	проведении занятий по курсу «Методология преподавания уголовно-правовых дисциплин» (Уголовное право (Особенная часть))		
Научно-практическое пособие «Методология преподавания гражданско-правовых дисциплин (Гражданское право (Общая часть), (Гражданское право (Особенная часть))»	<ul style="list-style-type: none"> • Вводная часть практического пособия и тематика курса «Методология преподавания гражданско-правовых дисциплин» для слушателей курсов • Практические и научно-методические руководства для преподавателя при проведении занятий по курсу «Методология преподавания гражданско-правовых дисциплин» (Гражданское право (Общая часть) Практические и научно-методические руководства для преподавателя при проведении занятий по курсу «Методология преподавания гражданско-правовых дисциплин» (Гражданское право (Особенная часть)) 	Изучение и обобщение нормативно-правовой базы, которыми руководствуется лектор	издание практического пособия «Методология преподавания гражданско-правовых дисциплин (Гражданское право (Общая часть), (Гражданское право (Особенная часть))»

Руководитель рабочей группы: к.ю.н., доцент Мусабекова И.Т.
Ответственные исполнители: к.ю.н., асс.профессор Калкаева Н.Б., ст.преп. Амреева И.С., к.ю.н., доцент Копбаев Д.З., ст.преп Бидайшиева А.Б.

Согласовано
Учреждение Академия Кайнар
050013, Республика Казахстан,
г. Алматы,
ул. Сатпаева 7а
Телефакс: +7 (727) 2558366
E-mail: info@kainar-edu.kz

Ректор  **Омаров Е.С.**



Заказчик:

ТОО «Образовательный центр
Global Professional Development»

KZ09722S000001254278 KZT
БИН/ИИН 170540020055
КБЕ 17
тел: 87755655595

Генеральный директор
 **Айтжан Б.Е.**



**Руководитель рабочей
группы:**

Учреждение Академия Кайнар
050013, Республика Казахстан,
г. Алматы, ул. Сатпаева 7а
Телефон: +7 7051853477

 **Мусабекова И.Т.**